RENCANA AKSI BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2019
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SULAWESI BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	TW I			TW II			TW III			TW IV		
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											
Peningkatan kualitas pelayanan Administrasi	**Cakupan Layanan Administrasi Perkantoran**	**85%**	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :**				**1.943.473.350**													
			1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	590 Surat	1. Menginfentaris Surat-surat yang masuk / surat keluar	385.650.000	SEKRETARIAT BPSDM												
			2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis tagihan rekening/kwitansi	5 jenis	1. Menyelesaikan tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	200.000.000	SEKRETARIAT BPSDM												
			3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah perizinan kendaraan dinas/operasional	28 jenis	1. Pengecekan Kendaraan layak/tidak layak untuk dilakukan pemeliharaan 2. Pemeliharaan Kendaraan. 3. Pengurusan Pajak Kendaraan Dinas	115.360.000	SEKRETARIAT BPSDM												
			4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah kebutuhan ATK yang disediakan	15 item	1. Pemenuhan alat Tulis Kantor	62.824.700	SEKRETARIAT BPSDM												
			5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah lembar barang cetakan dan penggandaan	242 lembar	1. Pemenuhan Kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	21.000.000	SEKRETARIAT BPSDM												
			6. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kantor yang diperbaiki	28 unit	1. Pengecekan peralatan kerja yang layak / tidak layak diperbaiki. 2. Perbaikan peralatan kerja yang rusak	20.000.000	SEKRETARIAT BPSDM												
			7. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit peralatan kantor yang di adakan	8 unit	1. Tanda tangan kontrak. 2. Pengadaan peralatan dan Perlengkapan kantor	500.000.000	SEKRETARIAT BPSDM												
			8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah alat dapur yang disediakan	17 jenis	1. Tanda tangan kontrak. 2. Pengadaan peralatan rumah tangga	291.650.000	SEKRETARIAT BPSDM												

			9. penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah orang	653 orang	1. Pemenuhan Kebutuhan makanan dan minuman pegawai	60.848.000	SEKRETARIAT BPSDM												
			10. Rapat Koordinasi ke Luar Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	47 Laporan	1. Koordinasi dan Konsultasi dengan Pemerintah Pusat 2. Laporan	126.140.650	SEKRETARIAT BPSDM												
			11. Rapat Koordinasi ke Dalam Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	83 Laporan	1. Koordinasi dan Konsultasi dengan Pemerintah Kabupaten 2. Laporan	160.000.000	SEKRETARIAT BPSDM												
Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	**Cakupan Layanan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**85%**	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur :**				**-**													
Peningkatan Disiplin Aparatur	**Tingkat Kepatuhan Aparatur**	**100% Patuh**	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur :**				**-**													
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	**Proporsi ASN yang mengikuti Diklat Peningkatan Kapasitas**	**Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**341.868.740**													
			1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	22 Orang	1. Menginfentarisir Undang dari Lembaga Diklat yang terakreditasi. 2. Mingirim peserta Diklat sesuai kompetensi jabatan yang diduduki. 3. Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan	85.250.000	SEKRETARIAT BPSDM												
			2. Diklat Pengembangan Kompetensi Karakter Kebangsaan	Jumlah ASn yang mengikuti Diklat Pengembangan Karakter Kebangsaan	40 Orang	1. Melaksanakan Rapat internal Bidang terkait dengan pelaksanaan Diklat . 2. Koordinasi dengan Lembaga Diklat yang terakreditasi. 3. Pelaksanaan Kegiatan. 4. Menyusun Laporan Kegiatan	181.018.740	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS INTI												

			3. Diklat Orientasi / Pembekalan Tugas bagi Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Pimpinan dan Anggota DPRD Prov. Yang di Orientasi	45 Orang	1. Melaksanakan Rapat internal Bidang terkait dengan pelaksanaan Orientasi. 2. Koordinasi dengan Lembaga Diklat Kementerian Dalam Negeri. 3. Melaksanakan Orientasi 4. Menyusun Laporan Kegiatan	75.600.000	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL											
Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	**Tingkat Ketepatan Waktu Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**100% Tepat Waktu**	**Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah :**		**15 Laporan**		**93.620.000**												
			1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan	4 Laporan	1. Pengumpulan Data 2. Pengelolaan Data 3. Pembuatan Laporan	6.520.000	SEKRETARIAT BPSDM											
			2. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan	2 laporan	1. Pengumpulan Data 2. Pengelolaan Data 3. Pembuatan Laporan	5.020.000	SEKRETARIAT BPSDM											
			3. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan	1 Laporan	1. Pengumpulan Data 2. Pengelolaan Data 3. Pembuatan Laporan	5.020.000	SEKRETARIAT BPSDM											
			4. Penyusunan RKA /DPA - SKPD	Jumlah Dokumen Laporan	2 Laporan	1. Pengumpulan Data 2. Pengelolaan Data 3. Pembuatan Laporan	31.220.000	SEKRETARIAT BPSDM											
			5. Penyusunan RKAP /DPPA - SKPD	Jumlah Dokumen Laporan	2 Laporan	1. Pengumpulan Data 2. Pengelolaan Data 3. Pembuatan Laporan	31.220.000	SEKRETARIAT BPSDM											
			6. Jumlah Dokumen Renstra / Renja / LKjIP /dan LPPD	Jumlah Dokumen Laporan	4 Laporan	1. Pengumpulan Data 2. Pengelolaan Data 3. Pembuatan Laporan	14.620.000	SEKRETARIAT BPSDM											
Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Kualitas ASN untuk penerapan Kepemerintahan yang baik	**Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Kualitas ASN untuk penerapan Kepemerintahan yang baik**	**Meningkatnya Kualitas ASN untuk perwujudan Pemerintahan yang terpercaya**	**Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**				**4.453.706.650**												
			1. Pendidikan dan Pelatihan PIM IV	Jumlah Pejabat Eselon yang ikut Diklat PIM IV	40 Orang	1. Melakukan pendataan peserta diklat PIM IV													

						2. Melakukan Koordinasi dengan LAN Makassar sebagan Lembaga Penjamin Mutu	1.323.116.650	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL													
						3. Mengundang seluruh peserta untuk menghadiri pembukaan Diklat PIM IV															
						4. Pelaksanaan Diklat PIM IV di Balai Diklat Kalukku															
						5. Besmarking /Studi Banding di Balikpapan															
						4. Menyusun Laporan pelaksanaan kegiatan Diklat PIM IV															
			2. Diklat Dasar CPNS	Jumlah CPNS yang mengikuti Diklat Dasar	274 Orang	1. Melakukan pendataan peserta diklat Dasar CPNS	2.642.420.000	BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL													
						2. Melakukan Koordinasi dengan LAN Makassar sebagan Lembaga															
						3. Mengundang seluruh peserta untuk menghadiri pembukaan Diklat Dasar CPNS															
						4. Pelaksanaan Diklat Dasar CPNS di Balai Diklat Kalukku															
						4. Menyusun Laporan Kegiatan															

			3. Akreditasi BPSDM	Jumlah Dokumen Akreditasi	1 Dokumen	1. Rapat internal bidang terkait perencanaan akreditasi . 2. membuat surat permintaan akreditasi ke LAN RI Jakarta. 3. Menguplod seluruh data /dokumen yang dipersyaratkan dalam pelaksanaan Akreditasi. 4. Singkronisasi data yang sudah di uplod 5. Menerima Jadwal Visitasi LAN RI Jakarta 6. Pelaksanaan Akreditasi / Visitasi dari TIM Akreditasi LAN RI Jakarta 7. Menyusun Laporan Kegiatan	255.620.000	BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN											
			4. Kerjasama Lembaga Kependidikan Formal dan Kepamongprajaan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	1. Melakukan Koordinasi dengan Lembaga Diklat yang telah terakreditasi	80.000.000	BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN													
						2. Menyusun MOU dalam pelaksanaan Diklat Prajabatan															
						3. Menyusun MOU dalam pelaksanaan Diklat Kepemimpinan															
						4. Menyusun Laporan Pelaksanaan kegiatan Diklat PIM IV dan Prajabatan															
			5. Pengembangan Widyaiswara	Jumlah Widyaiswara yang mengikuti Diklat	6 Orang	1. Koordinasi dan Konsultasi dengan Lembaga Penyelenggara Diklat di seluruh Indonesia	152.550.000	SEKRETARIAT BPSDM													
						2. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan															

Kepala Badan,

DR. YAKUB F. SOLON, SH, M.Pd
Pangkat : Pembina Utama Madya
Nip : 19651005 198812 1 002