

**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

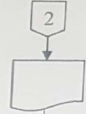
**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN/
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/HasilDiklat

 PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIS BADAN	Nomor SOP	11.2/3/4.1-2-3.31
	Tgl Pembuatan	23 Februari 2019
	Tgl Revisi	
	Tgl Pengesahan	
	Disahkan Oleh	Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	Nama SOP	Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005; 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2011; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012; 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2011; 6. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2012.	1. S1 semua jurusan 2. Menguasai Tata Naskah Dinas 3. Menguasai Peraturan Perundang-undangan 4. Menguasai Legal Drafting	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
	1. Buku Agenda 2. Ekspedisi 3. Lembar Disposisi 4. Produk Hukum 5. Komputer 6. ATK 7. Blanko STTPP	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
	1. Biodata Peserta 2. Daftar Nilai 3. Daftar Hadir 4. Net Konsep Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat dibuat rangkap 3	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KABAN	SEKBAN	KABID	KASUBBID	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memberi petunjuk untuk menyusun Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat			mulai			- DIPA - Lembar Disposisi	15 menit	Arahan	
2.	Mengumpulkan bahan, mengkonsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat, Nota Dinas Pengantar, dan memberi petunjuk						- Peraturan Perundang-undangan - Lembar Disposisi	2 Jam	- Konsep Nota Dinas Pengantar - Konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	
3.	Mengerjakan, memparaf Konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat, Nota Dinas Pengantar pada stempel koordinasi dan melaporkan kepada Kasubbid						- Peraturan Perundang-undangan - Stempel Koordinasi	3 Jam	- Paraf Konsep Nota Dinas Pengantar - Paraf Konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	
4.	Mengkoreksi, memparaf konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat, nota dinas pengantar dan melaporkan kepada Kabid						- Peraturan Perundang-undangan - Konsep Nota Dinas Pengantar - Konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	30 Menit	- Paraf Konsep Nota Dinas Pengantar - Paraf Konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KABAN	SEKBAN	KABID	KASUBBID	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
5.	Mengkoreksi, memparaf konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat, nota dinas pengantar, dan melaporkan kepada Sekban			1 ↓ []			- Konsep Nota Dinas Pengantar - Konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	30 Menit	- Konsep Nota Pengantar - Konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	
6.	Menelaah, memparaf konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat dan melaporkan kepada Kaban		[]				- Nota Dinas Pengantar - Konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	1 Jam	- Paraf Konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	
7.	Menelaah, menandatangani Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat dan menyampaikan kepada Sekban melalui TU Sekretariat (Staf)	[]				2 ↓ []	- Paraf Konsep Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	1 Jam	- Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KABAN	SEKBAN	KABID	KASUBBID	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
8.	Menerima, memberikan nomor, mengarsipkan Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat dan menyampaikan kepada TU (Staf)						- Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	1 Jam	- Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	
9.	Menerima, mengetik nomor, menggandakan, mengarsipkan, dan mendistribusikan Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat						- Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	1 Jam	- Tanda Terima Penyusunan STTPP, Surat Keputusan Penetapan Peserta/Hasil Diklat	

SEKRETARIS BADAN,

Drs. H. SALALUDDIN
NIP. 19651231 199203 1 257